

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ALICIA, REVOLORIO CASTILLO

Nit Emisor: 91786517

GLADYS ALICIA REVOLORIO CASTILLO

14 CALLE 6-12 COLONIA SANTA MARIA LA PAZ III, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO,
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

942861A1-68A5-40F7-8C76-8E859556C15A

Serie: 942861A1 Número de DTE: 1755660535

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:43:50

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:43:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-105, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

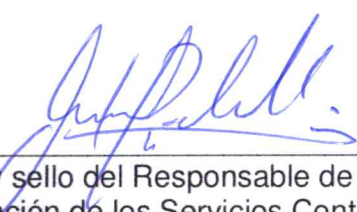
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 942861A1, número de DTE 1755660535 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Gladys Alicia Revolorio Castillo, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-105 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f) 
Gladys Alicia Revolorio Castillo
DPI: 3001 84107 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-105
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Alicia Revolorio Castillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en orientar y proporcionar información a los diferentes usuarios que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico a los usuarios de la Oficina de Control de Áreas de Reserva Territoriales del Estado (OCRET) en lo referente a los requerimientos y trámites indispensables para la presentación de solicitudes de arrendamiento en áreas de reserva territorial del Estado. Dicha asistencia se brindó durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en ordenar y registrar en libro de correspondencia la documentación ingresada a la Oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en el registro en libros de correspondencia los documentos (oficios, notificaciones, cartas, memoriales, entre otros) que ingresan a OCRET durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en verificar datos de documentación recibida para trasladar a Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la revisión y verificación de la documentación requerida para la solicitud de diversos trámites, brindando asesoría personalizada a los usuarios durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado

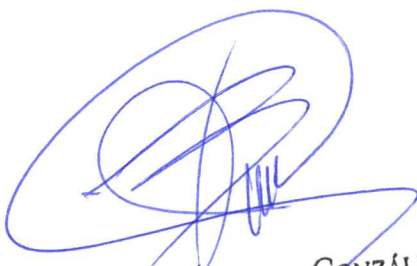
4) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos, así como distribuir llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico al atender a los usuarios de OCRET a través de llamadas telefónicas para resolución de dudas y consultas relacionadas con los procesos de arrendamiento y transfiriendo las llamadas a los departamentos correspondientes durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico trasladando a Recopa los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gladys Alicia Revolorio Castillo
 DPI: 3001 84107 0101
 Celular: 4679-9983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 LIC. JOAQUIN BÁMACA GONZÁLEZ
 Secretario General
 -OCRET-

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

